

# ***Cabañas Al Mar***

## **Políticas de Reserva y Cancelación**

Con el fin de brindar un servicio organizado y transparente, el establecimiento establece las siguientes políticas aplicables a todas las reservas.

### **1. Gestión de Reserva**

- Para realizar y confirmar una reserva se requiere el **pago anticipado del 50% del valor total del arriendo.**
- La reserva se considerará **confirmada únicamente una vez recibido y validado dicho pago.**
- El **50% restante** deberá ser pagado **al momento del Check In**, previo al ingreso a la habitación.

### **2. Política de Cancelación**

- **Los pagos realizados no son reembolsables**, bajo ninguna circunstancia.
- En caso de **no presentación (No Show)** o imposibilidad de asistir en la fecha reservada, el huésped **pierde el total del monto pagado**, sin derecho a devolución parcial ni total.
- El establecimiento **no realiza cambios de fecha**, independientemente del motivo de la solicitud.

### **3. Modificaciones de la Reserva**

- No se aceptan **modificaciones de fechas ni reprogramaciones.** Las reservas son válidas únicamente para las fechas confirmadas.

### **4. Aceptación de las Políticas**

- Al efectuar una reserva, el huésped declara haber leído, comprendido y aceptado las presentes Políticas de Reserva y Cancelación.

## **Reglamento Interno y Políticas del Establecimiento**

El presente reglamento tiene por objeto establecer normas claras de funcionamiento, convivencia y uso de las instalaciones, con el fin de asegurar una estadía agradable, segura y respetuosa para todos nuestros huéspedes.

Al efectuar una reserva y registrarse en el establecimiento, el huésped declara haber leído, comprendido y aceptado íntegramente las siguientes políticas.

### **1. Horario de Atención y Recepción**

La recepción del establecimiento se encuentra operativa todos los días entre las 10:00 y las 23:00 horas. Fuera de este horario, cualquier requerimiento deberá haber sido previamente informado y autorizado.

### **2. Check In y Check Out**

- **Check In:** A partir de las **15:00 horas**. A su llegada el huésped debe verificar el inventario de la cabaña, ya que al momento del Check Out será revisado y en caso daños el huésped deberá abonar el valor correspondiente.
- **Check Out:** Hasta las **12:00 horas (medio día)**. Se solicita informar en recepción 30 minutos antes de su salida, con el fin de realizar el inventario de la cabaña.

### **3. Late Check-out**

- El **Late Check Out** debe ser solicitado con antelación, está sujeto a disponibilidad de la cabaña y tiene **un costo adicional por hora**, cuyas tarifas deben ser consultadas en recepción.
- **Toda salida** posterior a las **12:00 horas**, sin haber acordado previamente un **Late Check Out**, tendrá un recargo de **\$20.000 CLP** (veinte mil pesos) por cada 30 minutos de retraso, sin excepción.

### **4. Uso de la Cabaña y Capacidad**

- Las cabañas son de **uso exclusivo de los pasajeros registrados**, no se permiten visitas dentro del recinto.
- El **aumento de pasajeros** está sujeto a la capacidad y disponibilidad de la cabaña, debe informarse con anticipación y **abonar la diferencia correspondiente**.
- Está prohibido sacar al exterior de las cabañas cualquier mobiliario o elemento, tales como sillas, almohadas, frazadas u otros.

## 5. Cuidado de las Instalaciones y Recursos

- Al salir de la cabaña, el huésped debe **cerrar puertas y ventanas, cerrar llaves de agua, luces y televisor.**
- El agua es un recurso escaso; solicitamos utilizarla con **moderación y responsabilidad.**
- Contribuyamos al ahorro energético evitando el encendido innecesario de luces y equipos eléctricos.

## 6. Normas de Aseo y Residuos

- Si consume alimentos en áreas comunes, por favor **deposite los residuos en los recipientes de basura correspondientes.**
- Mantengamos las instalaciones limpias y ordenadas para el bienestar de todos.

## 7. Política de Fumar

- Está **estrictamente prohibido fumar en espacios cerrados**, conforme a la **Ley del Tabaco N° 20.660.**
- Se permite fumar únicamente en **espacios abiertos con libre circulación de aire.** Se ruega colaborar con el aseo, **no dejando colillas en jardines ni terrazas.**

## 8. Mascotas

- Por razones de higiene y seguridad, **no se admiten mascotas** dentro del establecimiento.

## 9. Objetos Perdidos

- Los objetos y valores olvidados por los huéspedes quedarán en custodia de la administración por un **plazo máximo de 90 días.** Transcurrido dicho periodo, serán desechados o donados, sin derecho a reclamo posterior.

## 10. Horario de Descanso y Convivencia

- Con el fin de garantizar el descanso y una adecuada convivencia, se establece un **horario de silencio desde las 22:00 horas hasta las 09:00 horas del día siguiente.**
- Se considera **ruido molesto** cualquier sonido, música, voces, celebraciones o actividades que excedan niveles razonables y afecten la tranquilidad de otros huéspedes, vecinos o del personal del establecimiento.

- El **incumplimiento de esta norma** faculta al establecimiento a **poner término anticipado a la reserva**, exigir el **abandono inmediato del recinto, sin derecho a devolución total ni parcial de los montos pagados**, incluidos los días restantes de la reserva.

#### **11. Responsabilidad del Establecimiento**

- El personal de recepción es responsable del correcto funcionamiento del complejo y está disponible para **asistir y orientar** al huésped durante su estadía.
- El establecimiento **no se hace responsable por pérdidas, robos o daños** de objetos personales dejados dentro de las habitaciones o áreas comunes.

#### **12. Conducta y Seguridad**

- El establecimiento se reserva el derecho de admisión y permanencia frente a conductas que atenten contra la seguridad, integridad, tranquilidad o normas internas.
- No está permitido realizar actividades ilegales, peligrosas o que contravengan la legislación chilena vigente.

#### **13. Aceptación del Reglamento**

- Al efectuar una reserva y hacer uso de las instalaciones, el huésped declara **conocer, aceptar y comprometerse a cumplir** el presente reglamento y políticas, siendo responsable por los daños, perjuicios o infracciones en que pudiera incurrir durante su estadía.

**Agradecemos su atención y cooperación.**